

# 大門ホール利用申込書(先着優先)

別紙利用条件を諒承のうえ、前納金を添えて申し込みます。

申込日：平成 年 月 日

申込者名： ⑩

(または団体名・担当者名)

住所：〒 ー

☎( ) ー FAX.( ) ー

[竹風堂ホームページへの掲載 可 不可]

|   |  |                 |               |
|---|--|-----------------|---------------|
| 催しの種類<br>(いずれかに○を)  | 1 講演会など  | 2 音楽関連(コンサートなど) | 3 美術関連(展示会など) |
| 利用日時<br>※上記1、2で連続的に<br>ご利用の場合でも、<br>申込書は一回一通<br>としてください。<br>※利用時間は<br>9:00~18:00以内<br>とします。 | 平成 年 月 日( ) から 月 日( ) まで<br>時 分 から 時 分               |                 |               |
|   | 開場 時 分   | 開演 時 分          | 終演 時 分        |
|   | 調律時間 平成 年 月 日 時から 時まで<br>調律師 (調律費用は直接調律師にお支払いいただきます) |                 |               |
| 催しの名称   | ※未定の場合は仮称とご記入ください。 (予定人員 )                           |                 |               |
| 催しの概要   | 出演者・出品者名、演奏楽器、展示品など                                  |                 |               |
|   | 搬入・搬出日時  |                 |               |
|   | 搬入・搬出品目 搬入 搬出  |                 |               |
|   | レンタル品目・会社名   |                 |               |
|   | 当ホール備品(使用品に○) ピアノ 展示棚 マイク 演台 椅子 ( )                  |                 |               |
|   | a 入場料 円  | b 当日の会費 円       |               |
|   | c 物品売買 あり(品目 ) なし                                    |                 |               |

(点線以下は当社記入欄)

|      |        |         |    |     |
|------|--------|---------|----|-----|
| 利用料金 | ホール使用料 | 円(1日あたり | 円× | 日間) |
|      | ピアノ使用料 | 円       |    |     |
|      | 合計     | 円       |    |     |

|     |   |     |     |    |
|-----|---|-----|-----|----|
| 前納金 | 円 | 受領印 | 月 日 | 合計 |
| 残金  | 円 | 受領印 | 月 日 |    |
| 備考  |   |     |     |    |